

ПРИНЯТО»
Управляющим советом
Учреждения
Протокол №2
от 01.12.2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директором МБОУ ДО
«ДюЦт» г. Светогорск
Куклиной С.В.
Приказ №57 от 02.12.2015г.



Положение

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г.
Светогорск

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск и другими нормативными актами Учреждения.
- 1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия состоит из 6 человек: 3 из числа родителей (законных представителей) обучающихся; 3 работников организации педагога Учреждения.
- 2.2. Избранными в состав Комиссии от работников МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск (далее – Учреждение) считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на педагогическом совете Учреждения.
- 2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на совете родителей.
- 2.4. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Учреждению. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
- 2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность комиссии

- 3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Учреждении, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

- 3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.
- 3.3. Комиссия, в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.
- 3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.
- 3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.
- 3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.10 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
- 4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).
- 4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах Учреждения с целью демократизации основ управления Учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

5. Делопроизводство Комиссии

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Учреждении в течение пяти лет.

В настоящем документе
Прошнуровано, пронумеровано и
Скреплено печатью 2 листов
Директор С.В.Куклина
20 15 г.



