



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Выборгский район» Ленинградской области**

Приложение к постановлению администрации
МО «Выборгский район» Ленинградской области
№821 от 13.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий
муниципального образования «Выборгский район» и муниципального образования
«Город Выборг» Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «Выборгский район» и муниципального образования «Город Выборг» Ленинградской области (далее - Руководитель) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности руководителей, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Как следует из ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 1 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления на имя представителя нанимателя (работодателя), которому подведомственно данное учреждение или предприятие (далее - Работодатель), согласно приложению № 1.

4. При возникновении у Руководителя личной заинтересованности которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в период нахождения в служебной командировке или вне пределов места работы, при первой возможности представить Работодателю уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения.

5. Работодатель направляет уведомление главе администрации МО «Выборгский район» в течении 2-х дней с момента поступления Уведомления Руководителя.

6. Поступившие главе администрации МО «Выборгский район» Уведомление

направляются в сектор административных органов и противодействие коррупции управления безопасности администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее – Сектор) для предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Руководителя Сектор, вправе получать в установленном порядке от лица, направившего Уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, дополнительные материалы.

8. Сектор в течении 10 дней осуществляет подготовку мотивированного заключения о результатах рассмотрении Уведомления и направляет главе администрации МО «Выборгский район» и Работодателю для принятия решения, предусмотренного пунктом 9 настоящего Положения.

9. По итогам рассмотрения мотивированного заключения, Работодатель принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей Руководителем, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей Руководителем, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что Руководителем, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

г) принять решение о направлении материалов проверки в комиссию по противодействию коррупции муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, Работодатель обеспечивает принятие необходимых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

11. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения Руководителя, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, Работодатель рассматривает вопрос о применении в отношении Руководителя мер дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

13. Работодатель уведомляет Руководителя о принятом решении по результатам рассмотрения Уведомления в течении 3-х дней.

Приложение № 1
к Положению
о порядке сообщения руководителем
муниципального учреждения (предприятия)
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Наименование представителя
работодателя

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

"__" _____ 20__ г. _____

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)