

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск

«Принято»
Управляющим советом
Учреждения
Протокол № 2 от 20.12.2017 г.

«Утверждено»
Директором МБОУ ДО
«ДЮЦТ» г. Светогорск
Куклиной С.В.
Приказ № 54 от 20.12.2017 г.



ПРОГРАММА

«Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск»

Светогорск
2017 г

Паспорт программы

| | |
|--|---|
| Наименование программы | «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск» (далее – Учреждение) |
| Разработчик программы | Администрация Учреждения |
| Исполнители программы | Администрация Учреждения |
| Цели программы | Основными целями программы являются: - устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере общего образования; - обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений; - создание системы противодействия коррупции в деятельности Учреждения. |
| Задачи программы | - выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Учреждения; - разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции в деятельности Учреждения; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации. |
| Ожидаемые и конечные результаты реализации программы | - снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц Учреждения; - укрепление доверия граждан и организаций к служащим; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями. |
| Сроки реализации | 2018-2021 гг |
| Организация контроля | Контроль организации программы осуществляет директор Учреждения. |

1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года (с изменениями на 28 декабря 2017 года), национального плана противодействия коррупции, законодательства в сфере противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных учреждений и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию.

Необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного правления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с эти целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности ее проявления.

2. Цели и задачи программы

Основными целями программы является устранение условий появления коррупции в Учреждении, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности государственных гражданских служащих. Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Учреждения;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности Учреждения;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

3. Контроль за выполнением программы

Контроль выполнения программы «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск» осуществляет директор Учреждения. Рабочим органом по реализации положений программы является комиссия по противодействию коррупции Учреждения. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с тем, что информация о ходе реализации мероприятий программы размещается в тематическом разделе «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте Учреждения.

Перечень мероприятий

| № | Мероприятие | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
|---|---|------------------|---------------------------------------|
| 1. Подготовительные меры по созданию реализации программы | | | |
| 1. | Создание комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия). | Ежегодно | Директор |
| 2. | Разработка локальных нормативных актов по противодействию коррупции. | Постоянно | Председатель комиссии |
| 3. | Разработка и утверждение программы «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск» | Декабрь 2017 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 4. | Размещение программы «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск» на официальном сайте Учреждения | Январь 2018 | Председатель комиссии |
| 5. | Доведение до членов трудового коллектива Учреждения рекомендаций по реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск» | Постоянно | Председатель комиссии |
| 6. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимых для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений. | Постоянно | Председатель комиссии |
| 2. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля | | | |
| 1. | Проведение экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | 2018-2021 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных | Постоянно | Директор |

| | | | |
|--|---|-----------|--|
| | линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательных учреждений в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного появления общественности к борьбе с данными правонарушениями. | | |
| 3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения | | | |
| 1. | Прием граждан по жалобам на неправомерные действия работников Учреждения. Проведение проверок по изложенным в них фактам. | Постоянно | Директор |
| 2. | Оформление информационного стенда в Учреждении о времени приема граждан. | Ежегодно | Председатель комиссии |
| 3. | Ведение журнала регистраций уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 1) | Постоянно | Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 4. | Принятие и рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение 2) | Постоянно | Директор, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений |
| 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств | | | |
| 1. | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Главный бухгалтер |
| 2. | Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств. | Постоянно | Директор |
| 5. Антикоррупционное просвещение и формирование антикоррупционного мировоззрения | | | |
| 1. | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики. | 2018-2021 | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в Учреждении (конкурсный отбор, аттестация). | 2018-2021 | Директор |
| 3. | Стимулирование профессионального развития персонала Учреждения. | Постоянно | Директор |
| 4. | Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных | Ежегодно | Заместитель директора |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Международному дню борьбы с коррупцией. | | |
| 5. | Участие сотрудников Учреждения в научно-практических мероприятиях по вопросам противодействия коррупции. | По приглашению организаторов соответствующих мероприятий | Сотрудники |
| 6. Информационная и издательская деятельность | | | |
| 1. | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности Учреждения через СМИ, в том числе и через электронные СМИ. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2. | Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников Учреждения по антикоррупционной политике. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. Предоставление отчетной информации | | | |
| 1. | Предоставление сведений о доходах директора, заместителей, главного бухгалтера об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. | По графику комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО | Директор, заместители, главный бухгалтер |

Приложение 2
к программе «Противодействие коррупции в
муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеский Центр
творчества» г. Светогорск»

Директору _____

(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных
правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику,

в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения

Его к совершению коррупционных правонарушений; дата, время, место

2) _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был

совершить работник по просьбе третьих лиц)

3) _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к

Коррупционному правонарушению)

4) _____

(Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также

Информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении

Коррупционного правонарушения)

(подпись)

(инициалы)

(дата)

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20___ г.

Итого: _____

Итого: _____

(И.И.Ф.) _____

(И.И.Ф.) _____

Итого: _____

Итого: _____

Итого: _____

В настоящем документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
лист (7) листов
директор С.В.Куклина
« 20 » 2017 г.

