



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования

«Выборгский район» Ленинградской области

№ 459

от «11» марта 2021 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования

«Детско-юношеский Центр творчества»

г. Светогорск

(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению муниципальным
имуществом и градостроительству
администрации муниципального образования
«Выборгский район»
Ленинградской области

Председатель С.В. Колмак
«11» марта 2021



СОГЛАСОВАНО:

Комитет образования
администрации муниципального
образования «Выборгский район»
Ленинградской области

Исполнителя С.Н. Хазипова
«11» марта 2021



Историческая справка

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорска зарегистрировано постановлением Мэра города Светогорска Ленинградской области от 06 марта 2003 года №142 (свидетельство о государственной регистрации от 21 марта 2003 года серия 47 №001355080).

Постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15 июня 2006 года №1910 утверждена новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорска в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством (свидетельство о регистрации от 24 октября серии 47 №002512117).

Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 01 февраля 2008 года №411 утверждены изменения и дополнения в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорска в связи с приведением Уставов образовательных учреждений в соответствие с действующим законодательством (свидетельство о государственной регистрации от 31 марта серии 47 №002675056).

В связи с изменением типа учреждения в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 15 декабря 2010 г. №8317, принята новая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорска (постановление администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 22.11.2011 г. № 8122).

Изменения и дополнения в Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорска утверждены постановлением главы администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области №199 от 16.01.2013г.

Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск принята в связи с приведением учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск (далее по тексту - Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное.

1.4. Тип образовательного учреждения - учреждение дополнительного образования.

1.5. Собственником имущества и учредителем Учреждения является муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – Учредитель).

1.6. Адрес Учредителя: Российская Федерация, 188800, Ленинградская область, город Выборг, улица Советская, дом 12.

1.7. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение подведомственно комитету образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту – комитет образования).

1.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.10. Наименование Учреждения:

Полное наименование: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск.

Сокращенное название: МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного и воспитательного процессов, с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке в территориальном органе Федерального казначейства по Ленинградской области и Комитете финансов администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

1.13. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права.

1.14. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, с момента выдачи Учреждению лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и Выборгского района, регламентирующими деятельность указанного типа организации, и настоящим Уставом.

1.16. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 188990, Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск, улица Льва Толстого, дом 10.

По данному адресу расположен исполнительный орган – директор Учреждения.

Места осуществления образовательной деятельности: Российская Федерация, 188990, Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск, улица Льва Толстого, дом 10.

Реализация дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться в иных организациях на основании заключенных договоров.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 188990, Ленинградская область, Выборгский район, город Светогорск, улица Льва Толстого, дом 10.

1.17. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (методические подразделения, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.18. Структурное подразделение Учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, формировании штатного расписания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и религиозных организаций (объединений).

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества различного уровня, а также осуществлять обмен обучающимися и педагогическими работниками.

1.23. Отношения между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Учреждение в своей деятельности самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона.

2.4. В сфере организации образовательного процесса Учреждение может осуществлять дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей: техническая, художественная, физкультурно-спортивная, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

2.5. Учреждение вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения.

2.6. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм. Сетевая форма реализации образовательных программ предусматривает освоение обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- преподавание специальных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение обучающих семинаров, совещаний и мастер-классов;
- репетиторство с обучающимися других образовательных организаций;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду собственного нежилого недвижимого имущества;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- услуги по тиражированию печатной продукции;
- организация ярмарок, конкурсов, аукционов, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, мастер-классов, совещаний, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проведение мероприятий в рамках международного сотрудничества, обмена обучающимися и преподавателями;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- предоставление прочих услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.8. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, принятыми в установленном настоящим Уставом порядке, и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются их полная стоимость и порядок оплаты.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг утверждаются постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

2.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, реинвестируются в образовательный процесс и приобретение имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением, в соответствии с уставными целями, в том числе и на заработную плату сотрудников Учреждения.

2.10. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

2.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время открывает в установленном порядке лагерь, создает различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся на своей базе.

В летний период организует в зависимости от имеющихся возможностей и запроса родителей (законных представителей) летнюю практику совместно с образовательными учреждениями Выборгского района профильные, трудовые, оздоровительные лагеря на базе Учреждения, туристические походы, детские экспедиции и практикумы, досуговые и клубные мероприятия, конкурсы, выставки и иные мероприятия.

Организация образовательной деятельности Учреждения в летний период может осуществляться за счет внебюджетных средств.

3. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.2.1. Принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения.

3.2.2. Утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

3.2.3. Согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.4. Одобрение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемых в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.2.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

3.2.6. Дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.7. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2.8. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.2.9. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К компетенции комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области относится следующее:

3.3.1. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.2. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения.

3.3.3. Согласование программы развития Учреждения.

3.3.4. Осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

3.4.1. Директор назначается и освобождается от должности комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области. Кандидат на должность Директора и Директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора и Директора Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

Директор назначается и освобождается от должности комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области по согласованию с Учредителем.

Трудовые отношения Директора возникают на основании срочного трудового договора между комитетом образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и Директором в результате назначения на должность.

Срок полномочий Директора определяется заключенным с ним трудовым договором на период действия аттестации Директора на соответствие должности руководителя образовательной организации и не может превышать 5 лет.

3.4.2. Директор имеет право:

3.4.2.1. Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

3.4.2.2. Определять структуру управления деятельностью Учреждения, утверждать штатное расписание после обязательного согласования с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение; распределять должностные обязанности работников Учреждения.

3.4.2.3. Формировать фонд оплаты труда в пределах установленных средств.

3.4.2.4. Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3.4.2.5. Поощрять работников Учреждения, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.

3.4.2.6. Требовать от работников Учреждения исполнения ими своих трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.4.2.7. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.2.8. В пределах своих полномочий издавать приказы, распоряжения, иные локальные нормативные акты.

3.4.2.9. В пределах своих полномочий распоряжаться бюджетными средствами.

3.4.2.10. Без доверенности представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе в судебных, общественных и иных органах и организациях, заключать договоры и соглашения в пределах предоставленных полномочий.

3.4.2.11. В качестве представителя работодателя вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

3.4.2.12. Передавать свои полномочия (часть полномочий) заместителям (заместителю) директора, другому работнику Учреждения.

3.4.2.13. Пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

3.4.2.14. Получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных действий (бездействия) в соответствии с действующим трудовым законодательством.

3.4.2.15. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором.

3.4.3. Директор обязан:

3.4.3.1. Осуществлять руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

3.4.3.2. Обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения.

3.4.3.3. Формировать контингенты обучающихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4.3.4. Определять стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимать решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении.

3.4.3.5. Осуществлять разработку и реализацию локальных нормативных актов Учреждения совместно с коллегиальными органами Учреждения.

3.4.3.6. Обеспечивать формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования.

3.4.3.7. Поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

3.4.3.8. Обеспечивать результативность и эффективность использования бюджетных средств.

3.4.3.9. Решать кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Учреждения.

3.4.3.10. Осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.4.3.11. Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивать формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении.

3.4.3.12. Создавать условия для непрерывного повышения квалификации работников.

3.4.3.13. Обеспечивать установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся

работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

3.4.3.14. Принимать меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

3.4.3.15. Организовывать и координировать реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

3.4.3.16. Создать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением.

3.4.3.17. Обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

3.4.3.18. Содействовать деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

3.4.3.19. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

3.4.4. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданскую, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.5. Для реализации прав и осуществления обязанностей директор Учреждения должен обладать правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительную профессиональную подготовку в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

3.4.6. Руководитель Учреждения ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3.4.7. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

3.4.8. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Педагогический совет;
Общее собрание работников Учреждения;
Управляющий совет Учреждения.

3.5.1. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и его заместителей.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- Принятие отчета о самообследовании.
- Принятие образовательных программ Учреждения.
- Принятие учебного плана Учреждения.

- Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих нормы организации образовательного процесса в Учреждении.
- Принятие решений о поощрении обучающихся, достигших особых успехов в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- Рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания.
- Принятие локального нормативного акта, регламентирующего деятельность педагогического совета в Учреждении по вопросам, не урегулированным настоящим Уставом.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета.

Заседания педагогического совета проводятся один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Педагогического совета и его секретарем.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- Принятие коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- Избрание представителей в Управляющий совет;
- Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по соблюдению правил охраны труда, техники безопасности.

Общее собрание работников Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- Считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

- Являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- После принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- Доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5.3. Управляющий совет Учреждения

Управляющий совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, представители от работников Учреждения.

В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. При делегировании представителя учредителя от имени Учредителя выступает комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета от 7 до 15 человек.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- 1) Разработка и принятие программы развития Учреждения.
- 2) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся в образовательную организацию дополнительного образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании).
- 3) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего: порядок и основания отчисления обучающихся из организации, порядок оформления прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 4) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения
- 5) Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- 6) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 8) Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 9) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения.
- 10) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальным сайтом в сети Интернет образовательной

организации, в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность.

11) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

12) Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок:

- информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,
- механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации,
- осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг),
- предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

13) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок поощрения обучающихся в образовательной организации за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

14) Разработка и принятие локальных нормативных актов, нормами которых регулируются вопросы учета мнения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

- права обучающихся и работников образовательной организации;
- при выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

Организация работы Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета принимается Управляющим советом.

3.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников в Учреждении может быть создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников.

3.7. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

- 1) Лица, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:
 - защиту профессиональной чести и достоинства;
 - участие в управлении учреждением в порядке, установленном уставом учреждения;
 - рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - представление льгот и гарантий, предусмотренных трудовым кодексом российской федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
 - отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
 - представление на рассмотрение руководителю учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения;
 - ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы;
 - конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством российской федерации;
 - создание по своему выбору общественных организаций (профсоюзов)
- 2) Лица, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:
- стремиться к достижению максимально высокого уровня качества выполнения своей работы;
 - принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, работниками и другими гражданами, посещающими учреждение;
 - соблюдать права и свободы участников образовательного процесса.
 - проходить периодические бесплатные медицинские обследования.
- 3) Лица, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за:
- нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения;
 - совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося или воспитанника;
 - появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним

имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного имущества.

4.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение осуществляется в расчете на одного воспитанника.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Финансирование Учреждения осуществляется за счёт средств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- средств от приносящей доходы деятельности;
- иных не запрещенных законом доходов.

4.14. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено законом.

4.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.16. Учреждение имеет право на получение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.17. Учреждение самостоятельно развивает свою материально-техническую базу в пределах закрепленных Учредителем средств и несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективность использования закрепленной за ним собственности и выделенных ему денежных средств.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.20. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а так же иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем.

4.23. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

4.24. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет.

4.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: порядки, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

5.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

5.5. С целью учета мнения всех участников образовательных отношений проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется в коллегиальные органы управления для принятия решения в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

5.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5.8. После утверждения локальные нормативные акты, предусмотренные законодательством, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

5.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников с настоящим Уставом.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (организации).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

6.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и (или) и дополнения к настоящему Уставу, новая редакция Устава утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.

7.3. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью № 16
(Шинярадзе)

пропись
листов
Зам. начальника ИФС по
Выборгскому району
Ленинградской области

Анисимов Л.А.

В деле прошито,

скреплено печатью

№ 16 (Шинярадзе)

А.С. Сидоров
подпись

начальника общего отдела

«11» авг. 2008 г.

