

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом
совете Учреждения
Протокол №2
от 30.11.2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директором МБОУ ДО
«ДюЦт» г. Светогорск
Куклиной С.В.
Приказ №56 от 01.12.2015г.



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г.
Светогорск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск (далее – Учреждение).
- 1.2. Целью настоящего положения является регламентация содержания и порядка осуществления текущего контроля и проведения аттестации обучающихся Учреждения.

2. Цель, задачи, функции текущего контроля и аттестации

- 2.1. Цель текущего контроля и аттестации – определения соответствия уровня достижения обучающимися результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы (ее части), заявленных в качестве планируемых на начало обучения.
- 2.2. Задачи текущего контроля:
 - оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
 - выявление индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения конкретной дополнительной общеразвивающей программы;
 - изучение и оценка эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе.
- 2.3. Задачи аттестации:
 - определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области;

- выявление степени форсированности практических умений и навыков в выбранном обучающимися виде деятельности;
- анализ полноты освоения дополнительной общеразвивающей программы (ее части);
- соотнесение прогнозируемых результатов дополнительно общеразвивающей программы и реальных результатов образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль и аттестация выполняют следующие функции:

- оценочную – определяют соответствие содержания, приемов и методов реализации программы достижению обучающимися запланированных результатов;
- образовательную – создают дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических знаний и практических навыков;
- мотивирующую – являются стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающегося;
- развивающую – способствуют повышению уровня осознанности в оценке способностей и перспектив развития;
- коррекционную – помогают педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- социально-личностную – создают условия для переживания обучающимися «ситуации успеха».

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ осуществляется педагогами дополнительного образования по диагностическому материалу разработанному в соответствии с целью, задачами, содержанием и планируемыми результатами реализуемых общеразвивающих программ.

3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения зачетных работ, выполнения контрольных заданий, практических работ, тестирования после освоения одной или нескольких тем учебно-тематического плана дополнительной общеразвивающей программы, а также методом наблюдения, отслеживания участия в мероприятиях, конкурсах, выставках, реализации проектной деятельности и т.д.

3.3. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости и его формы указываются в пояснительной записке конкретной общеразвивающей программы.

4. Принципы и основные аспекты организации аттестации

4.1. Аттестация обучающихся строится на следующих принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков;
- адекватности специфике деятельности детского объединения и периоду обучения;
- свободы выбора педагогом объединения и периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения;
- обоснованности критериев оценки результатов.

4.2. Показатели оценки качества (критерии) усвоения обучающимися содержания дополнительной общеразвивающей программы прописываются в конкретной программе. Преимущественно определяются: уровень теоретических знаний и специальных практических навыков, уровень развития общепредметных (метапредметных) умений и навыков.

4.3. Обязательной формой аттестации является промежуточная аттестация, которая представляет собой контроль промежуточных результатов освоения обучающимися заданного временного периода (полугодия, года обучения) или раздела конкретной дополнительной общеразвивающей программы.

4.4. Обучающиеся, освоившие содержание дополнительной общеразвивающей программы за текущий учебный год и прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора Учреждения переводятся на следующий год обучения.

4.5. Формы проведения промежуточной аттестации предусмотрены в конкретной дополнительной общеразвивающей программе детского объединения.

4.6. Решение о необходимости проведения итоговой аттестации, ее формы, сроки и порядок проведения определяется педагогом, реализующим программу, и описываются в конкретной программе.

5.Выдача свидетельства о дополнительном образовании

5.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается обучающемуся, если он полностью освоил дополнительную общеразвивающую программу.

5.2. Форма свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений Учреждения. В свидетельстве указываются:

- название образовательного учреждения;
- ФИО выпускника;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- объем (общее количество часов);
- дата выдачи;
- регистрационный номер;
- подписи: директор, педагог дополнительного образования.

5.3. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью Учреждения.

6.Документация

6.1. Показатели аттестации оформляются протоколом. Протокол хранится у заместителя директора по УВР.

6.2.Выдача свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации выдачи и свидетельств о дополнительном образовании».

В настоящем документе прошито, пронумеровано и
скреплено нитью 5-1

Директор МБОУ ДО «ДЮСШ» г. Светогорск
Кулинина С.В.

«30» 11 2019 г. «СЧЕТА»