«ПРИНЯТО»
общим собранием
трудового коллектива
Протокол №1
от 30.11.2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директором МБОУ ДО
«ДюЦт» г. Светогорск
Куклиной С.В.
Приказ № 56 от 01.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем совете учреждения

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет Учреждения – далее (Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, а так же регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

2.2. Избираемыми членами Управляющего совета могут быть представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, представители от работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета входят директор Учреждения, а также делегируемый представитель учредителя. При делегировании представителя учредителя от имени Учредителя выступает комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области.

Также в состав Управляющего совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению Учредителя или избранных членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета от 7 до 15 человек.

2.4. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше ½ общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать ¼ от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель образовательного учреждения, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой направленности), кооптированные члены.

2.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от объединений).
2.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.
2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

1) Разработка и принятие программы развития Учреждения.

2) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего правила приема обучающихся в образовательную организацию дополнительного образования (в части, не урегулированной законодательством об образовании).

3) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего: порядок и основания отчисления обучающихся из организации, порядок оформления прекращения отношений между организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения

5) Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

6) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

7) Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

8) Рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.

9) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего организацию и функционирование структурных подразделений Учреждения.

10) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок организации работы с официальном сайтом в сети Интернет образовательной организации, в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность.

11) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего оказание платных образовательных услуг, в части не урегулированной Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

12) Разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок:

– информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов,

– механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательной организации,

– осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг),

– предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований.

13) Разработка и принятие локального нормативного акта, регламентирующего порядок поощрения обучающихся в образовательной организации за успехи в учебной,

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

14) Разработка и принятие локальных нормативных актов, нормами которых регулируются вопросы учета мнения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих

– права обучающихся и работников образовательной организации;
– при выборе мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

15) Организация работы Управляющего совета.

3.3. По вопросам, для которых уставом образовательного учреждения Совету не отведены полномочие на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета принимается Управляющим советом

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель образовательного учреждения.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором заседании.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решение Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

В настоящем документе
Прошнуровано, пронумеровано и
Скреплено печатью 4 листов
Директор С.В.Куклина
«12» 02 2015 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей "Детско-юношеский Центр творчества" г. Светогорск