Рассмотрен и принят
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск
№ 50 от 01.09.2023 г.

План работы
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск
на 2023-2024 учебный год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 59345DCCCD9FDF45BE0E30B1066024E4
Владелец: Куклина Светлана Владимировна
Действителен: с 09.12.2022 до 03.03.2024

г. Светогорск

2023

Основной целью деятельности учреждения является: создание условий для обеспечения в рамках имеющихся ресурсов стабильного функционирования и развития учреждения, повышения качества, доступности дополнительного образования, удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, укрепления здоровья, организации свободного времени.

Задачи:

- обеспечение государственной гарантии доступности дополнительного образования для детей и подростков;

- повышение эффективности дополнительного образования за счет внедрения инновационных технологий обучения и воспитания, использование и развитие информационных технологий для повышения творческого потенциала участников образовательных отношений;

- повышение профессиональной компетенции педагогических кадров в рамках профессиональных стандартов;

- совершенствование программно-методического обеспечения, создание образовательных программ нового поколения;

- выявление развитие и поддержка талантливых обучающихся;

- активация участия родителей, социума в деятельности учреждения;

-совершенствование нормативно-правовых и организационно-экономических механизмов;

-совершенствование и развитие материально-технической базы.

1.Напрвления и содержание деятельности по обеспечению и развитию образовательной деятельности

1.1.Организационно-управленческая деятельность

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
	Заседания		
Педагогические советы:			
1.	«Развитие образовательной системы Выборгского района. Реализация проекта «Успех каждого ребенка»	Август	Куклина С.В. Порсева С.Е.
2.	«Нормативное обеспечение образовательного процесса»	Ноябрь	Куклина С.В.
3.	«Совершенствование системы работы с одаренными детьми». Проблемы теории и практики. Обмен опытом.	Февраль	Куклина С.В. Ефимова Н.В. Смирнова Л.Ф.
4.	Итоги 2023-2024 учебного года. Организационно-подготовительный этап к летней оздоровительной компании.	Май	Куклина С.В. Порсева С.Е. Селезнева Е.Е.

Общего собрания трудового коллектива			
1.	Согласование локальных нормативных актов, должностных инструкций.	Август	Председатель общего собрания трудового коллектива
Управляющий совет		По отдельному плану	Председатель УС
Совещания			
Планерки		еженедельно	Куклина С.В.
Совещания при директоре:			
1.	Итоги тарификации и комплектование учебного плана.	Сентябрь	Куклина С.В. Порсева С.Е.
2.	Смета на три года (формирование бюджета на 2023 и плановый 2024-2025 гг)	Сентябрь	Куклина С.В. Петрова Е.В.
3.	О ходе подготовки к Новогодним мероприятиям	Ноябрь	Порсева С.Е. Пичаева Т.В.
4.	Состояние программно-плановой документации педагогов.	Декабрь	Порсева С.Е.
5.	Организация работы с родителями. Методы взаимодействия с родительской общественностью.	Январь	Порсева С.Е. Калакуцкая Л.С.
6.	О конкурсном движении.	Февраль	Порсева С.Е.
7.	О проведении отчетных мероприятий ДО и Праздника выпускников ДюЦт.	Март	Порсева С.Е. Руководители студий и кураторы.
8.	Подготовка к летней оздоровительной компании 2024.	Апрель	Порсева С.Е.
9.	Об итогах работы за 2023-2024 учебный год. Сохранность контингента. Слагаемые качества образовательного процесса и его результаты.	Май	Куклина С.В. Порсева С.Е. Руководители студий и кураторы.
10.	О ходе летней оздоровительной компании 2024.	Июнь-июль	Порсева С.Е. Селезнева Е.Е..
11.	О ходе по подготовке учреждения к новому учебному году. Состояние МТБ.	Август	Корнилова О.П.
Разработка и внесение изменений в локальные акты учреждения		В течение года	Куклина С.В. Порсева С.Е.
Разработка плановой документации:			
1.	План работы МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск	Июль-август	Куклина С.В. Заместители директора Гл. бухгалтер
2.	План контроля на 2023-2024 учебный год	Август	Куклина С.В. Порсева С.Е.
3.	Учебный план на 2023-2024 учебный год (проект)	Август	Порсева С.Е.

Подготовка отчетной документации:			
1.	Статистические отчеты о работе учреждения (1-ДОП, , П4, ЛОЛ, РГИС, модуль ГИС, ТКО)	Ежемесячно, ежеквартально, годовые	Порсева С.Е. Петрова Е.В. Андреева Л.В. Корнилова О.П.
2.	Отчет о выполнении муниципального задания	Ноябрь, февраль	Куклина С.В.
3.	Отчет о результатах самообследования МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск	Март	Куклина С.В. Заместители директора
4.	Публичный доклад об итогах деятельности за год.	Июнь	Куклина С.В. Заместители директора

1.2. Организация образовательной деятельности

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Организация учебной деятельности:			
1.	Комплектование учебных групп	До 01.09.2023	Порсева С.Е.
2.	Формирование учебного плана, календарного учебного графика.	До 01.09.2023	Куклина С.В. Порсева С.Е.
3.	Подготовка информационно-методического материала к началу учебного года.	Август	Порсева С.Е.
4.	Формирование и утверждение расписания ДО	До 10.09.2023	Порсева С.Е.
5.	Составление тарификационных списков педагогических работников	До 01.09.2023	Куклина С.В. Порсева С.Е. Председатель профкома
6.	Мониторинг состава учащихся	Октябрь, февраль	Порсева С.Е.
7.	Работа в ИС «Навигатор дети» ЛО	В течение года	Куклина С.В. Порсева С.Е. Панина Т.А.
8.	Проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Ноябрь-декабрь, апрель-май	Порсева С.Е.
Организация культурно-массовых мероприятий и воспитательной работы		По отдельному плану	Порсева С.Е. Педагоги ДО

2. Организационно-методическая деятельность

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
Программно-методическое обеспечение:			
1.	Анализ состояния программно-методического обеспечения образовательной деятельности	В течение года	Порсева С.Е. Руководители студий и кураторы.
2.	Экспертиза дополнительных образовательных программ.	Май, август	Порсева С.Е. Ефимова Н.В.

3.	Анализ и корректировка образовательных общеразвивающих программ учреждения.	В течение года	Порсева С.Е. Ефимова Н.В.
4.	Методическая помощь и консультации по решению актуальных педагогических задач.	В течение года	Порсева С.Е. Руководители студий и кураторы

Работа по повышению профессиональной компетенции, квалификации педагогических кадров:

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Аудит состояния подготовки и переподготовки педагогических кадров	Сентябрь	Куклина С.В. Андреева Л.В. Порсева С.Е.
2.	Формирование заявок на прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки кадров	Сентябрь	Куклина С.В. Андреева Л.В.
3.	Обучение педагогических работников на курсах повышения квалификации	В течение года по графику	Куклина С.В. Андреева Л.В.
4.	Организация работы методических объединений - Об основных направлениях методической работы в 2023-2024 учебном году. Работа в рамках ПФ и МЗ, особенности учебно-тематического планирования. - Неделя педагогического мастерства «Учимся у коллег». - Проектная деятельность. Презентация передового педагогического опыта. - Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Подведение результатов конкурса «Лучшая методическая разработка открытого занятия»	Сентябрь Ноябрь Март Май	Порсева С.Е. Руководители студий и кураторы, Педагоги ДО
5.	Организация наставничества	В течение года	Порсева С.Е, Ефимова Н.В.
6.	Работа над методической темой	В течение года	Порсева С.Е. Руководители студий и кураторы, Педагоги ДО
7.	Организация аттестации педагогических работников	По графику	Куклина С.В. Андреева Л.В.

Инновационная работа

1.	Разработка и реализация творческих проектов в ДО и участие в конкурсах творческих проектов.	В течение учебного года	Порсева С.Е. Педагоги ДО
2.	Разработка и проведение открытого занятия на районном совещании на тему «Развитие творческих способностей детей и подростков посредством различных форм и методов обучения»	ноябрь	Ефимова Н.В.

3. Внутренний контроль и руководство

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Осуществление внутриучрежденческого контроля	В течение года по отдельному плану	Куклина С.В. Порсева С.Е.

4. Развитие материально-технической базы

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
4.1. Приобретение оборудования			
1.	Приобретение костюмов для коллективов художественно-эстетической направленности	В течение года	Педагоги, родительский комитет
2.	Приобретение приборов для занятий гильошированием.	В течение года	Смирнова Л.Ф. родительский комитет
3.	Приобретение ламп освещения для класса ИЗО	В течение года	Грузднев С.В. Воронова И.А. родительский комитет
4.2. Косметический ремонт:			
1.	Частичный ремонт фасада здания (за счет средств госпрограммы)	В течение лета	Куклина С.В. Корнилова О.П.
2.	Установка узла теплоучета.	В течение года	Куклина С.В. Корнилова О.П.
3.	Частичный ремонт кабинета вокала.	В течение года	Куклина С.В. Корнилова О.П.

5.ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Освоение бюджетных средств согласно смете	В течение года	Куклина С.В. Петрова Е.В. Корнилова О.П.
2.	Издательская деятельность методической продукции. Работа сайта учреждения.	В течение года	Мартынова М.В.
3.	Поиск финансовых партнеров по проведению и участию в конкурсах и соревнованиях.	В течение года	Куклина С.В.

6. Работа с родителями

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Организация и проведение родительских собраний	В течение года	Порсева С.Е. Педагоги ДО
2.	Работа по организации родительского комитета	Октябрь	Порсева С.Е. Куракина Т.А.
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	В течение года	Порсева С.Е. Педагоги ДО

Директор МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск: С.В. Куклина