

«ПРИНЯТО»  
Управляющим советом  
Учреждения  
Протокол №2  
от 01.12.2015г.



«УТВЕРЖДЕНО»  
Директором МБОУ ДО  
«ДюЦт» г. Светогорск  
Куклиной С.В.  
Приказ №57 от 02.12.2015г.

### Положение

**о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды образовательного учреждения, а так же осуществления контроля за их расходованием**

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г.  
Светогорск

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск (далее по тексту – учреждение), совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи директору учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждения является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

#### 2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

**Законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

**Целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть

использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

**Добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие учреждения.

**Жертвователю** - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

**Одаряемый** – МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск, принимающий целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

**Безвозмездная помощь (содействие)** - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

### **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях») учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (п. 1 ст. 26 Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

3.2. Добровольные пожертвования деятельности учреждения может осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.3. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

3.4. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

3.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

3.6. Администрация учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.8. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. С этой целью заключается договор пожертвования денежных средств (Приложение 1).

3.9. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора, заключенного жертвователем и образовательным учреждением (Приложение 2). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством (Приложение 3).

3.10. При внесении добровольных пожертвований жертвователю вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме;

- заключить договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме;

3.11. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями к настоящему Положению и подписываются директором учреждения и жертвователем.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 4) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) директором учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – Приложение № 5).

4.3. Учреждение ведет бухгалтерский учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

#### **7. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований.**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. Ежегодно составляется и утверждается отчет о поступлении и расходовании целевых взносов, добровольных пожертвований.

7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем, Управляющим советом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

#### **8. Особые положения**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8.4. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

В настоящем документе  
Прошнуровано, пронумеровано и  
Скреплено печатью 3 листов  
Директор С.В.Куклина  
20 16 г.



Handwritten signature or initials in blue ink.