Куклина Светлана Владимировна

Подписано цифровой подписью: Куклина Светлана Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343730343033353937373136, 1.2.643.100.3=120830323535373235303734 35, email=do_centr@mail.ru, c=RU, st=Ленинградская область, l=город Светогорск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА" Г. СВЕТОГОРСК, givenName=Светлана Владимировна, sn=Куклина, cn=Куклина Светлана Владимировна
Дата: 2021.12.01 17:12:09 +03'00'

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом
совете Учреждения
Протокол № 2
от 30.11.2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директором МБОУ ДО
«ДюЦт» г. Светогорска
Куклиной С.В.
Приказ № 56 от 01.12.2015г.

Положение

о Педагогическом совете

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного и воспитательного процесса.

1.2. Педагогический совет формируется из числа всех педагогических работников Учреждения, директора Учреждения и его заместителей.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

II. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
-заслушивание и принятие образовательных программы детских объединений Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждение годового календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения, выбор представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- решение вопросов о награждении и поощрении обучающихся и педагогических работников.

III. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает планы работы образовательного учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДюЦт по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения,

о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

IV. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по направленностям.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Состав ПС

5.1. В состав ПС входят: директор Учреждения (председатель ПС), его заместители, педагоги - организаторы, педагоги дополнительного образования, концертмейстеры, аккомпаниаторы, режиссеры и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.2. В необходимых случаях на заседание ПС Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем ПС. Лица, приглашенные на заседание ПС, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. ПС может выбирать из своего состава секретаря сроком на один год или выбирать секретаря на текущем заседании совета.

VI. Организация деятельности педагогического совета

6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

6.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

6.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

6.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии

на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VIII.Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.

В настоящем документе
Прошнуровано, пронумеровано и
Скреплено печатью 28 листов
Директор С.В.Куклина
«28» 12 2015 г.