Куклина Светлана Владимировна

Подписано цифровой подписью: Куклина Светлана Владимировна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C343730343033353937373136, 1.2.643.100.3=120B3032353537323530373435, email=do_centr@mail.ru, c=RU, st=Ленинградская область, l=город Светогорск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА" Г. СВЕТОГОРСК, givenName=Светлана Владимировна, sn=Куклина, cn=Куклина Светлана Владимировна
Дата: 2021.12.01 17:11:23 +03'00'

«ПРИНЯТО»
общим собранием
трудового коллектива
Протокол №2
от 30.11.2015г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директором МБОУ ДО
«ДюЦт» г. Светогорск
Куклиной С.В.
Приказ № 56 от 01.12.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск

I. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский Центр творчества» г. Светогорск (далее – Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск.

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБОУ ДО «ДюЦт» г. Светогорск.

II. Компетенция

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав Учреждения;
- обсуждение и избрание представителей в Управляющий Совет Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.
- обсуждение информации директора о перспективах развития Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие кандидатур работников Учреждения к награждению;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассмотрение, обсуждение и принятие графика отпусков работников Учреждения.

III. Состав и порядок работы

3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.3. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже двух раз в течение календарного года.

3.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Учреждения.

3.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

3.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV.Документация и отчётность

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3.Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

В настоящем документе
Прошнуровано, пронумеровано и
Скреплено печатью 2 листов
Директор _____ С.В.Куклина
«09» _____ 2015 г.

Муниципальное образование «Сосновоборский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
"Детско-юношеский Центр творчества"
г. Светогорск